

Số: 1519/QĐ-HĐT

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 11 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường,
Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2016-2021**

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 được sửa đổi bổ sung bởi Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14;

Căn cứ Quyết định số 1789/QĐ-BGDĐT ngày 25/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ Quyết định số 1788/QĐ-BGDĐT ngày 25/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ Nghị quyết số 1379/NQ-HĐT ngày 28/10/2019 của Hội đồng trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2016-2021”.

Điều 2. Thành viên Hội đồng trường, thành viên Ban Giám hiệu, các trưởng đơn vị, toàn thể viên chức, người lao động trong Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. *ooc*

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Đảng ủy (để chỉ đạo);
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



***Khổng Trung Thắng**

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường, Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2016-2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1519/QĐ-HĐT ngày 27 tháng 11 năm 2019
của Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang)

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang (sau đây gọi là Hội đồng trường), bao gồm: nhiệm vụ quyền hạn của Hội đồng trường; nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Thư ký, Thành viên, Thường trực và các Ban chuyên môn của Hội đồng trường; phiên họp của Hội đồng trường và mối quan hệ công tác của Hội đồng trường.

Điều 2. Chức năng của Hội đồng trường

Hội đồng trường là tổ chức quản trị, thực hiện quyền đại diện chủ sở hữu và các bên có lợi ích liên quan.

Chương 2

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường

1. Quyết định về chiến lược, kế hoạch phát triển, kế hoạch hằng năm của Nhà trường; chủ trương phát triển Trường Đại học Nha Trang (ĐHNT) thành đại học hoặc việc sáp nhập với trường đại học khác.

2. Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế tài chính, Quy chế dân chủ ở cơ sở của Nhà trường phù hợp với quy định của Luật Giáo dục đại học và quy định khác của pháp luật có liên quan.

3. Quyết định chủ trương, phương hướng tuyển sinh, mở ngành, đào tạo, liên kết đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế; chính sách bảo đảm chất lượng giáo dục đại học, hợp tác giữa Nhà trường với doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động.

4. Quyết định về cơ cấu tổ chức, cơ cấu lao động, thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể các đơn vị của Trường; ban hành danh mục vị trí việc làm, tiêu chuẩn và điều kiện làm việc của từng vị trí; quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, giảng viên, viên chức và người lao động phù hợp với quy định của pháp luật.

5. Quyết định và trình Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận, bãi nhiệm, miễn nhiệm Hiệu trưởng; bổ nhiệm, bãi nhiệm, miễn nhiệm Phó Hiệu trưởng trên cơ sở đề xuất của Hiệu trưởng; quyết định các chức danh quản lý khác do Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường quy định; tổ chức đánh giá hiệu quả hoạt động hằng năm của Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng; lấy phiếu tín nhiệm đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng vào giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường.

6. Quyết định chính sách thu hút các nguồn vốn đầu tư phát triển Nhà trường; chính sách học phí, hỗ trợ người học; phê duyệt kế hoạch tài chính; thông qua báo cáo tài chính hàng năm, báo cáo quyết toán kinh phí đối với các nguồn thu hợp pháp của Trường.

7. Quyết định chủ trương đầu tư và sử dụng tài sản có giá trị lớn thuộc thẩm quyền của Nhà trường theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường; quyết định chính sách tiền lương, thưởng, quyền lợi khác của chức danh lãnh đạo, quản lý của Nhà trường theo kết quả, hiệu quả công việc và vấn đề khác theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐHNT.

8. Giám sát việc thực hiện quyết định của Hội đồng trường, việc tuân thủ pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường và trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng; giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Nhà trường; báo cáo hằng năm trước Hội nghị toàn thể hoặc Hội nghị đại biểu cán bộ viên chức của Trường về kết quả giám sát và kết quả hoạt động của Hội đồng trường.

9. Tuân thủ pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước cơ quan quản lý có thẩm quyền và các bên liên quan về các quyết định của Hội đồng trường; thực hiện công khai, minh bạch thông tin, chế độ báo cáo; chịu sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền; thực hiện trách nhiệm giải trình trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của Hội đồng trường; chịu sự giám sát của xã hội, cá nhân và tổ chức trong Trường.

10. Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn khác được quy định trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐHNT.

Điều 4. Số lượng, cơ cấu thành viên Hội đồng trường

1. Số lượng thành viên Hội đồng trường phải là số lẻ, tối thiểu là 15 bao gồm các thành viên trong và ngoài Trường. Cơ cấu Hội đồng trường bao gồm:

- Chủ tịch;
- Thư ký;
- Thường trực Hội đồng trường;
- Ban Đào tạo và Đảm bảo chất lượng;
- Ban Tổ chức và Nhân sự;
- Ban Tài chính và Cơ sở vật chất;
- Ban Khoa học công nghệ và Hợp tác đối ngoại.

Việc thành lập, nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng trường và các Ban chuyên môn giúp việc cho Hội đồng trường thực hiện theo Điều 8, Điều 9 của Quy chế này.

2. Thành viên trong Trường bao gồm thành viên đương nhiên và thành viên bầu bởi Hội nghị đại biểu cán bộ viên chức và người lao động (gọi tắt là Hội nghị đại biểu) của Trường ĐHNH.

- Thành viên đương nhiên bao gồm Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn và đại diện Ban chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh là người học của Trường ĐHNH.

- Thành viên bầu bao gồm đại diện giảng viên chiếm tỷ lệ tối thiểu là 25% tổng số thành viên của Hội đồng trường; đại diện viên chức và người lao động.

3. Thành viên ngoài Trường chiếm tỷ lệ tối thiểu là 30% tổng số thành viên của Hội đồng trường, bao gồm đại diện của cơ quan quản lý có thẩm quyền; đại diện của cộng đồng xã hội do Hội nghị đại biểu của Trường bầu, bao gồm: nhà lãnh đạo, nhà quản lý, nhà giáo dục, nhà văn hóa, nhà khoa học, doanh nhân, cựu sinh viên, đại diện đơn vị sử dụng lao động.

4. Thành viên Hội đồng trường thực hiện, chịu trách nhiệm về nhiệm vụ của Hội đồng trường do Chủ tịch Hội đồng trường phân công và nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐHNH; tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng trường, chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

5. Danh sách Chủ tịch và thành viên Hội đồng trường được công khai trên trang thông tin điện tử của Trường sau khi được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

Điều 5. Chủ tịch Hội đồng trường

1. Chủ tịch Hội đồng trường là người có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có uy tín, năng lực, có kinh nghiệm quản lý giáo dục đại học, có đủ sức khỏe để thực

hiện nhiệm vụ; độ tuổi đảm nhiệm chức vụ Chủ tịch Hội đồng trường theo quy định của pháp luật.

2. Chủ tịch Hội đồng trường do Hội đồng trường bầu trong số các thành viên của Hội đồng trường theo nguyên tắc đa số, bỏ phiếu kín và được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận; trường hợp thành viên ngoài Trường trúng cử Chủ tịch Hội đồng trường thì phải trở thành cán bộ cơ hữu của Trường; Chủ tịch Hội đồng trường không kiêm nhiệm các chức vụ quản lý trong Trường.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng trường

Chủ tịch Hội đồng trường có trách nhiệm và quyền hạn chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường; chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng năm; chỉ đạo tổ chức và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng trường; ký văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng trường; sử dụng bộ máy tổ chức và con dấu của Nhà trường để hoạt động trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng trường; thực hiện nhiệm vụ của thành viên Hội đồng trường, nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật, Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐHTT.

4. Việc ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng trường thực hiện như sau:

Trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng trường không thể điều hành Hội đồng trường thì Thường trực Hội đồng trường giới thiệu xin ý kiến các thành viên Hội đồng trường qua thư điện tử hoặc họp bất thường cử 01 thành viên của Thường trực Hội đồng trường hoặc Thư ký thay mặt Chủ tịch để thực hiện quyền và nghĩa vụ của Chủ tịch với thời hạn không quá 03 tháng. Văn bản cử thành viên tạm thời thực hiện quyền và nghĩa vụ của Chủ tịch phải gửi đến Bộ Giáo dục và Đào tạo và các thành viên của Hội đồng trường.

5. Chịu trách nhiệm về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

Điều 6. Thư ký Hội đồng trường

1. Thư ký Hội đồng trường do Chủ tịch Hội đồng trường giới thiệu trong số thành viên Hội đồng trường và bổ nhiệm khi được Hội đồng trường thông qua với trên 50% tổng số thành viên theo danh sách của Hội đồng trường biểu quyết đồng ý.

2. Nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng trường:

a) Tổng hợp thông tin về hoạt động của Hội đồng trường báo cáo Chủ tịch Hội đồng trường; chuẩn bị chương trình nghị sự, nội dung, tài liệu; gửi giấy mời họp và làm thư ký các cuộc họp của Hội đồng trường; xây dựng, hoàn chỉnh, lưu trữ các văn bản của Hội đồng trường;

b) Đề nghị các đơn vị trong Trường phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu để

thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điểm a của Khoản này;

c) Chuẩn bị báo cáo, giải trình với cơ quan quản lý nhà nước và các cơ quan liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng trường;

d) Hàng quý, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện các Quyết nghị, Nghị quyết của Hội đồng trường;

đ) Thực hiện nhiệm vụ của thành viên Hội đồng trường và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng trường giao;

e) Trong trường hợp Thư ký Hội đồng trường vì các lý do bất khả kháng không thực hiện được nhiệm vụ tại các Điểm a,b,c,d của Khoản này, Chủ tịch Hội đồng trường tạm thời phân công một thành viên của Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ này của Thư ký.

Điều 7. Các thành viên khác của Hội đồng trường

1. Các thành viên khác của Hội đồng trường làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Các thành viên khác của Hội đồng trường có nhiệm vụ tham gia đóng góp ý kiến và tham gia biểu quyết các Nghị quyết của Hội đồng trường tại các phiên họp của Hội đồng trường; có ý kiến bằng văn bản (văn bản giấy hoặc thư điện tử) đối với các văn bản do Thường trực Hội đồng trường gửi giữa hai kỳ họp để xin ý kiến; theo dõi việc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường; thực hiện các nhiệm vụ của các Ban chuyên môn được Hội đồng trường cử tham gia.

3. Nghiêm chỉnh chấp hành Nghị quyết của Hội đồng trường, kể cả trường hợp biểu quyết không đồng ý. Các thành viên của Hội đồng trường có ý kiến khác với Quyết nghị của Hội đồng trường có quyền bảo lưu ý kiến và được ghi vào biên bản phiên họp.

4. Được cung cấp thông tin đầy đủ về tình hình thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường và tình hình hoạt động của Trường khi có đề nghị.

Điều 8. Các ban chuyên môn của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường có 04 Ban chuyên môn gồm: Ban Đào tạo và Đảm bảo chất lượng; Ban Khoa học công nghệ và Hợp tác đối ngoại; Ban Tổ chức và Nhân sự; Ban Tài chính và Cơ sở vật chất.

2. Nhiệm kỳ của các Ban chuyên môn theo nhiệm kỳ của Hội đồng trường.

3. Mỗi Ban có 01 Trưởng ban để điều hành việc thực hiện nhiệm vụ của Ban, theo nhiệm kỳ của Hội đồng trường. Mỗi ban chuyên môn có từ 3 đến 5 thành viên. Trưởng ban do Hội đồng trường thống nhất chỉ định từ thành viên của Hội đồng trường nhưng không phải là Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng. Các thành

viên khác của Ban không bắt buộc phải thành viên Hội đồng trường.

4. Chức năng và nhiệm vụ của các Ban chuyên môn

a) Thẩm định các tờ trình của Hiệu trưởng liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Ban trước khi đưa ra lấy ý kiến toàn thể Hội đồng trường;

b) Giám sát việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Ban;

c) Kiến nghị Hội đồng trường các biện pháp sửa đổi, bổ sung, cải tiến tổ chức quản lý liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Ban.

5. Quyền được cung cấp thông tin của Ban chuyên môn

a) Các Ban chuyên môn khi có yêu cầu cung cấp thông tin và tài liệu cần thiết, liên quan để thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của mình thì Ban đề nghị Thường trực Hội đồng trường yêu cầu Ban Giám hiệu cung cấp;

b) Ban Giám hiệu, các đơn vị chức năng thuộc Trường có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin và tài liệu cần thiết, liên quan đến lĩnh vực chuyên môn theo yêu cầu của Thường trực Hội đồng trường.

6. Trách nhiệm của thành viên Ban chuyên môn

a) Tuân thủ Quy chế hoạt động của Hội đồng trường, Nghị quyết của Hội đồng trường và đạo đức nghề nghiệp trong thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao;

b) Thực hiện các quyền và nghĩa vụ được giao một cách tốt nhất nhằm bảo đảm lợi ích hợp pháp tối đa cho Nhà trường;

c) Trung thành với lợi ích của Nhà trường; không sử dụng thông tin, tư cách thành viên và tài sản của Nhà trường để tư lợi hoặc phục vụ lợi ích của tổ chức, cá nhân khác;

d) Trường hợp vi phạm mà gây thiệt hại cho Nhà trường hoặc người khác thì thành viên phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và chịu trách nhiệm bồi thường những thiệt hại đó;

đ) Theo nguyện vọng cá nhân hoặc đề nghị của Thường trực Hội đồng trường, Hội đồng trường có thể xem xét miễn nhiệm thành viên Ban chuyên môn khi chưa kết thúc nhiệm kỳ.

Điều 9. Thường trực Hội đồng trường

1. Thường trực Hội đồng trường có chức năng giúp Hội đồng chuẩn bị, tổ chức và đảm bảo duy trì các hoạt động thường xuyên và đột xuất của Hội đồng trường giữa các kỳ họp của Hội đồng trường.

2. Thường trực Hội đồng trường gồm 05 thành viên do Hội đồng trường quyết định.
3. Thường trực Hội đồng trường có quyền cho ý kiến về tờ trình của Hiệu trưởng và dự thảo các Nghị quyết của Hội đồng trường giữa các kỳ họp toàn thể để xin ý kiến của các thành viên Hội đồng trường.

Chương 3

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 10. Nhiệm kỳ và nguyên tắc làm việc của Hội đồng trường

1. Nhiệm kỳ của Hội đồng trường là 05 năm. Hội đồng trường họp định kỳ ít nhất 03 tháng một lần và họp đột xuất theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng trường, của Hiệu trưởng hoặc của ít nhất một phần ba tổng số thành viên của Hội đồng trường. Cuộc họp Hội đồng trường là họp lệ khi có trên 50% tổng số thành viên dự họp, trong đó có thành viên ngoài Trường.

2. Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, trừ trường hợp Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐHNT quy định tỷ lệ biểu quyết cao hơn.

Điều 11. Quyết nghị của Hội đồng trường

1. Quyết nghị của Hội đồng trường được thể hiện bằng hình thức Nghị quyết.

2. Tại mỗi kỳ họp, Hội đồng trường phải thông qua Nghị quyết chung của kỳ họp về những vấn đề Hội đồng trường đã thảo luận, kết luận trong phạm vi nhiệm vụ. Quyết nghị của Hội đồng trường chỉ có hiệu lực khi có trên 50% tổng số thành viên nhất trí thông qua. Chủ tịch Hội đồng trường được căn cứ vào Quyết nghị chung để ban hành các Nghị quyết, Quyết định chuyên đề theo nội dung của Quyết nghị chung khi có yêu cầu.

3. Hình thức biểu quyết của Hội đồng trường thực hiện như sau:

a) Biểu quyết tại kỳ họp: Tại mỗi kỳ họp, tùy thuộc tính chất của nội dung nhiệm vụ cần được thông qua, Hội đồng trường thống nhất hình thức biểu quyết bằng cách bỏ phiếu kín hoặc giơ tay. Thành viên vắng mặt có quyền gửi ý kiến bằng văn bản đến Chủ tịch Hội đồng trường hoặc Thư ký Hội đồng trường trước ngày khai mạc kỳ họp để Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo tại kỳ họp, nhưng không có quyền biểu quyết.

b) Biểu quyết bằng văn bản: Đối với các vấn đề Thường trực Hội đồng trường xin ý kiến của thành viên Hội đồng trường bằng văn bản (văn bản giấy hoặc thư điện tử), thành viên Hội đồng trường phải thể hiện rõ ý kiến của mình là đồng ý hoặc không đồng ý trong thời hạn tối đa 07 ngày kể từ ngày Thường trực Hội đồng trường

gửi xin ý kiến. Trong trường hợp hết thời hạn mà thành viên không trả lời thì xem như đồng ý với ý kiến của Thường trực Hội đồng trường. Thư ký Hội đồng trường thống kê ý kiến của thành viên để báo cáo Thường trực Hội đồng trường. Nếu tỷ lệ đồng ý bằng văn bản đạt trên 50% thì Chủ tịch Hội đồng trường ban hành Nghị quyết của Hội đồng trường và báo cáo cho Hội đồng trường tại kỳ họp gần nhất.

Điều 12. Cơ sở vật chất và kinh phí hoạt động của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường sử dụng cơ sở vật chất, con dấu và bộ máy tổ chức của Nhà trường để triển khai các công việc của Hội đồng trường.

2. Kinh phí hoạt động thường xuyên, trang thiết bị làm việc thực hiện theo quy định của Nhà nước, Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường và được bố trí từ kinh phí hoạt động của Trường, đưa vào dự toán kinh phí hàng năm của Trường trình Hội đồng trường quyết định.

3. Phụ cấp chức vụ, thù lao công tác, công tác phí của thành viên Hội đồng trường được tính trong kinh phí hoạt động của Nhà trường theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

4. Các thành viên của Hội đồng trường, Ban chuyên môn của Hội đồng trường khi thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được Hội đồng trường hoặc Chủ tịch Hội đồng trường phân công được thanh toán kinh phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

Điều 13. Quản lý văn bản, tài liệu của Hội đồng trường

1. Văn bản do cơ quan, đơn vị, cá nhân gửi đến Hội đồng trường được văn thư xử lý văn bản đến theo quy định, chuyển văn bản cho Thư ký Hội đồng trường để tập hợp, đề xuất Chủ tịch Hội đồng trường chỉ đạo giải quyết.

2. Văn bản của Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường ban hành gửi đến các đơn vị, cá nhân do Thư ký Hội đồng trường dự thảo trình Chủ tịch Hội đồng trường hoặc người được ủy quyền ký.

3. Tất cả văn bản, tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng trường, đều phải được đăng ký, quản lý, lưu trữ theo quy định của nhà nước.

Điều 14. Chế độ thông tin của Hội đồng trường

1. Hội đồng trường được nhận các văn bản liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong chỉ đạo, lãnh đạo các mặt hoạt động liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng trường.

2. Hội đồng trường có quyền yêu cầu Ban Giám hiệu, các đơn vị trực thuộc Trường cung cấp các thông tin và tài liệu cần thiết, liên quan để thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng trường.

3. Ban Giám hiệu, các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm cung

cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin và tài liệu cần thiết, liên quan theo yêu cầu của Hội đồng trường.

4. Các thành viên Hội đồng trường không tự ý phát ngôn với tư cách nhân danh Hội đồng trường và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và Bộ Giáo dục và Đào tạo về phát ngôn của mình khi chưa được sự thống nhất của Hội đồng trường.

Chương 4

QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 15. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Đảng ủy

Hội đồng trường căn cứ vào các Nghị quyết của Đảng để xây dựng các Nghị quyết theo chức năng, nhiệm vụ.

Điều 16. Quan hệ giữa Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng

1. Mọi quan hệ giữa Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng là mối quan hệ phối hợp công tác, thực hiện theo quy định của pháp luật nhằm hoàn thành nhiệm vụ của Nhà trường.

2. Hiệu trưởng, Ban Giám hiệu đảm bảo, tạo điều kiện để Chủ tịch Hội đồng trường thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Khi quyết định các nhiệm vụ quan trọng của Nhà trường, Hiệu trưởng mời Chủ tịch Hội đồng trường tham dự các cuộc họp của Ban Giám hiệu.

3. Định kỳ hàng tháng Chủ tịch Hội đồng trường làm việc với Hiệu trưởng hoặc Ban Giám hiệu về tình hình thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường và các mặt công tác của Trường.

4. Hiệu trưởng triển khai thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường; trao đổi với Chủ tịch Hội đồng trường và thống nhất cách thức giải quyết. Khi Hội đồng trường, Hiệu trưởng và Ban Giám hiệu có ý kiến khác nhau thì Hiệu trưởng và Ban Giám hiệu quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định đó, đồng thời Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng báo cáo cấp trên có thẩm quyền xem xét, quyết định.

5. Hiệu trưởng ký hoặc ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng ký thay, trưởng phòng chức năng ký thừa ủy quyền đối với các tờ trình gửi Hội đồng trường. Chủ tịch Hội đồng trường mời người ký tờ trình tham dự kỳ họp của Hội đồng trường, trình bày tờ trình của Hiệu trưởng và giải trình các ý kiến tại kỳ họp của Hội đồng trường.

Điều 17. Quan hệ giữa Hội đồng trường và các đơn vị, tổ chức đoàn thể của Trường

Hội đồng trường thông qua Ban Giám hiệu và lãnh đạo các đơn vị, tổ chức

đoàn thể của Trường với tư cách là thành viên Hội đồng trường chỉ đạo và kiểm tra các đơn vị, tổ chức đoàn thể của Nhà trường thực hiện những quyết nghị đã được Hội đồng trường thông qua.

Chương 5

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Trách nhiệm thi hành

1. Chủ tịch Hội đồng trường, các thành viên Hội đồng trường, Ban Giám hiệu Nhà trường, trưởng các đơn vị, các đoàn thể và cá nhân thuộc Trường Đại học Nha Trang có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Những nội dung khác chưa được đề cập trong Quy chế này được thực hiện theo các quy định của Nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, Quy chế này có thể được bổ sung, điều chỉnh thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế của Trường Đại học Nha Trang và quy định của pháp luật khi được Hội đồng trường thông qua. *rw*

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Không Trung Thắng