

Số: 01 /KH-HĐT

Khánh Hòa, ngày 30 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Giám sát của Hội đồng trường năm học 2021-2022

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16 tháng 8 năm 1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 4790/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025; Quyết định số 4791/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công nhận Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 340/NQ-ĐNNT ngày 24 tháng 03 năm 2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang và Nghị quyết số 66/NQ-ĐNNT ngày 20 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025.

Căn cứ Chương trình làm việc số 580/TTr-HĐT ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Chương trình làm việc năm học 2021-2022;

Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang ban hành Kế hoạch giám sát năm học 2021-2022 như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường (HĐT) được quy định tại Điểm h, Khoản 2, Điều 16 của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và Khoản 8, Điều 3 của Quy chế tổ chức và hoạt động của HĐT Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025.

- Đảm bảo cho Trường Đại học Nha Trang (sau đây gọi tắt là Trường) hoạt động theo đúng các quy định của pháp luật, theo kế hoạch đã đề ra.

2. Yêu cầu

- Hoạt động giám sát được triển khai thường xuyên, liên tục.

- Triển khai các hoạt động giám sát bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả theo kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

a). Giám sát thường xuyên

- Việc tuân thủ pháp luật trong các hoạt động của Trường;
- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện các nghị quyết của HĐT;
- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021 của Hiệu trưởng.

b). Giám sát chuyên đề

- Công tác tổ chức và nhân sự trong Nhà trường.
- Tình hình và kết quả việc thực hiện các quy định về công tác tổ chức và cán bộ theo các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước tại các đơn vị trong Nhà trường.
- Mốc thời gian giám sát: Tính từ ngày 01/7/2019 đến 31/12/2021.

2. Đối tượng giám sát

Hiệu trưởng, đơn vị chức năng và người được Hiệu trưởng ủy quyền hoặc giao nhiệm vụ khi thực hiện các nội dung giám sát.

III. PHƯƠNG THỨC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Phương thức thực hiện

a) Giám sát thường xuyên

+ HĐT gửi văn bản đề nghị Hiệu trưởng báo cáo việc tuân thủ pháp luật trong hoạt động của Trường; tình hình triển khai và kết quả thực hiện các nghị quyết của HĐT và kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021-2022.

+ Các Ban chuyên môn thường xuyên giám sát thông qua các văn bản được ban hành; các hoạt động được triển khai, các kết quả đạt được và những khó khăn, vướng mắc liên quan đến nội dung giám sát.

b) Giám sát chuyên đề

HĐT thành lập 01 Đoàn giám sát về công tác tổ chức và nhân sự trong Nhà trường;

c) Tổ chức phiên giải trình

Trên cơ sở kết quả giám sát, nếu có những vấn đề quan trọng cần thảo luận, thống nhất thì HĐT tổ chức phiên giải trình để Hiệu trưởng giải trình rõ hơn đối với nội dung giám sát.

2. Tiến độ thực hiện Kế hoạch giám sát

a) Đối với giám sát thường xuyên: Các Ban chuyên môn triển khai hoạt động giám sát thường xuyên về các lĩnh vực/hoạt động liên quan đến chuyên môn của Ban. Định kỳ hàng quý báo cáo HĐT kết quả giám sát.

b) Đối với giám sát chuyên đề

- Tháng 5/2022:

- + Thành lập Đoàn giám sát về công tác tổ chức và nhân sự trong Nhà trường;
- + Gửi văn bản đề nghị và đề cương, biểu mẫu đến Hiệu trưởng;

- Tháng 6 và 7/2022:

- + Đoàn giám sát triển khai hoạt động giám sát, tổng hợp, hoàn thiện báo cáo giám sát;
- + Hiệu trưởng, người được Hiệu trưởng ủy quyền hoặc giao nhiệm vụ và Trưởng đơn vị liên quan chuẩn bị các báo cáo theo yêu cầu.

- Tháng 7 và 8/2022:

- + Xây dựng dự thảo báo cáo giám sát của HĐT dựa trên các báo cáo của Hiệu trưởng và các Ban chuyên môn (*hoàn thành trước 15/8/2022*);
- + Tổ chức lấy ý kiến góp ý Báo cáo giám sát của thành viên HĐT, các Ban chuyên môn của HĐT;
- + HĐT thông qua Báo cáo giám sát (*hoàn thành trước 30/8/2022*);
- + Báo cáo kết quả giám sát tại Hội nghị cán bộ viên chức và người lao động năm học 2022-2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. HĐT thống nhất phân công Chủ tịch HĐT trực tiếp chỉ đạo triển khai Kế hoạch giám sát này, cụ thể như sau:

a) Đối với giám sát thường xuyên: Trưởng các Ban chuyên môn của HĐT chịu trách nhiệm tham mưu, xây dựng đề cương, biểu mẫu theo nội dung giám sát và triển khai Kế hoạch giám sát này theo lĩnh vực chuyên môn của Ban.

b) Đối với giám sát chuyên đề: Trưởng Ban Tổ chức, Nhân sự và Pháp chế chịu trách nhiệm tham mưu, xây dựng đề cương, biểu mẫu theo nội dung giám sát đồng thời triển khai Kế hoạch giám sát chuyên đề.

2. Hiệu trưởng thực hiện các nội dung theo Kế hoạch giám sát của HĐT năm học 2021-2022; chuẩn bị đầy đủ các báo cáo theo yêu cầu, tích cực phối hợp, tạo điều kiện để HĐT, các Ban chuyên môn và Đoàn giám sát của HĐT triển khai công việc.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (báo cáo);
- Hiệu trưởng (để t/h);
- Ban chuyên môn HĐT (để t/h);
- Đoàn giám sát chuyên đề (để t/h);
- Thành viên HĐT (để t/h);
- Lưu: VT, HĐT.

TM HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH
 TRƯỜNG
 ĐẠI HỌC
 NHÀ TRANG

Khổng Trung Thắng