

Số: 01 /KH-HĐT

Khánh Hòa, ngày 09 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Giám sát của Hội đồng trường năm học 2020-2021

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG NHIỆM KỲ 2020-2025

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 4790/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025; Quyết định số 4791/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về công nhận Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 65/NQ-ĐNNT ngày 20 tháng 01 năm 2021 của Phiên họp thứ nhất của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025; Nghị quyết số 66/NQ-ĐNNT ngày 20 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025.

Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang ban hành Kế hoạch giám sát năm học 2020-2021 như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường (HĐT) được quy định tại Điểm h), Khoản 2, Điều 16 của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và Khoản 8, Điều 3 của Quy chế tổ chức và hoạt động của HĐT Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025.

- Đảm bảo cho Trường Đại học Nha Trang (sau đây gọi tắt là Trường) hoạt động theo đúng các quy định của pháp luật, theo kế hoạch đã đề ra.

2. Yêu cầu

- Hoạt động giám sát được triển khai thường xuyên, liên tục.

- Triển khai các hoạt động giám sát bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả theo kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

1.1. Giám sát thường xuyên

- Việc tuân thủ pháp luật trong các hoạt động của Trường;
- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện các nghị quyết của HĐT;
- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021 của Hiệu trưởng.

1.2. Giám sát chuyên đề

- Công tác quản lý và sử dụng tài sản của Trường.

2. Đối tượng giám sát

Hiệu trưởng, người được Hiệu trưởng ủy quyền hoặc giao nhiệm vụ khi thực hiện các nội dung giám sát.

III. PHƯƠNG THỨC VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Phương thức thực hiện

- Giám sát thường xuyên
 - + HĐT gửi văn bản đề nghị Hiệu trưởng báo cáo việc tuân thủ pháp luật trong hoạt động của Trường; tình hình triển khai và kết quả thực hiện các nghị quyết của HĐT, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2020-2021; công tác quản lý và sử dụng tài sản của Trường.
 - + Các Ban chuyên môn thường xuyên giám sát thông qua các văn bản được ban hành; các hoạt động được triển khai; các kết quả đạt được và những khó khăn, vướng mắc liên quan đến nội dung giám sát.

- Giám sát chuyên đề

HĐT thành lập 01 Đoàn giám sát về công tác quản lý và sử dụng tài sản của Trường;

- Tổ chức phiên giải trình

Trên cơ sở kết quả giám sát, nếu có những vấn đề quan trọng cần thảo luận, thống nhất thì HĐT tổ chức phiên giải trình để Hiệu trưởng giải trình rõ hơn đối với nội dung giám sát.

2. Tiến độ thực hiện Kế hoạch giám sát

- Các Ban chuyên môn triển khai hoạt động giám sát thường xuyên các lĩnh vực/hoạt động liên quan đến chuyên môn của Ban. Định kỳ hàng quý báo cáo HĐT kết quả giám sát.

- Tháng 4/2021:

- + Thành lập Đoàn giám sát về công tác quản lý và sử dụng tài sản của Trường;
- + Gửi văn bản đề nghị và đề cương, biểu mẫu đến Hiệu trưởng.

- Tháng 5 và 6/2021:

- + Đoàn giám sát triển khai hoạt động, tổng hợp, hoàn thiện báo cáo giám sát;

- + Hiệu trưởng, người được Hiệu trưởng ủy quyền hoặc giao nhiệm vụ và Trưởng đơn vị liên quan chuẩn bị các báo cáo theo yêu cầu.

- Tháng 7 và 8/2021:

- + Xây dựng dự thảo báo cáo giám sát của HĐT dựa trên các báo cáo của Hiệu trưởng và các Ban chuyên môn (*hoàn thành trước 15/8/2021*);
- + Tổ chức lấy ý kiến góp ý Báo cáo giám sát của thành viên HĐT, các Ban chuyên môn của HĐT;
- + HĐT thông qua Báo cáo giám sát (*hoàn thành trước 30/8/2021*);
- + Báo cáo kết quả giám sát tại Hội nghị cán bộ viên chức và người lao động năm học 2021-2022.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. HĐT thống nhất phân công Chủ tịch HĐT trực tiếp chỉ đạo triển khai Kế hoạch này.

2. Văn phòng, Thư ký và các Ban chuyên môn của HĐT chịu trách nhiệm tham mưu, triển khai Kế hoạch giám sát này.

3. Hiệu trưởng thực hiện các nội dung theo Kế hoạch giám sát của HĐT năm học 2020-2021; chuẩn bị đầy đủ các báo cáo theo yêu cầu, tích cực phối hợp, tạo điều kiện để HĐT, các Ban chuyên môn và Đoàn giám sát của HĐT triển khai công việc.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Đảng ủy (báo cáo);
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Ban chuyên môn HĐT;
- Thành viên HĐT;
- Lưu: VT, HĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỞNG
CHỦ TỊCH



Không Trung Thắng