

Số: 160/QyĐ-HĐT

Khánh Hòa, ngày 16 tháng 3 năm 2020

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ của thường trực Hội đồng trường nhiệm kỳ 2016 - 2021

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 được sửa đổi bổ sung bởi Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH14;

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1789/QĐ-BGDĐT ngày 25/6/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ Quyết định số 1519/QĐ-HĐT ngày 27/11/2019 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2016-2021;

Hội đồng trường quy định về chức năng, nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng trường như sau.

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy định này quy định về nguyên tắc, chức năng, nhiệm vụ và quan hệ công tác giữa Thường trực Hội đồng trường, các Ban của Hội đồng trường và Hội đồng trường.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Thường trực Hội đồng trường giải quyết công việc theo quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường và Quy định này; chịu sự giám sát của Hội đồng trường trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Các thành viên Thường trực Hội đồng trường chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng trường và chịu trách nhiệm cá nhân trước Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ TRONG GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng trường trong việc giải quyết công việc của Hội đồng trường giữa các kỳ họp

1. Thường trực Hội đồng trường có chức năng giúp Hội đồng chuẩn bị, tổ chức và đảm bảo duy trì các hoạt động thường xuyên và đột xuất của Hội đồng trường giữa các kỳ họp của Hội đồng trường.

2. Thảo luận, cho ý kiến về các vấn đề quan trọng, cấp bách trước khi xin ý kiến của Hội đồng trường.

3. Dự kiến các nội dung đưa ra thảo luận tại phiên họp của Hội đồng trường.

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng trường trong việc chỉ đạo hoạt động các Ban chuyên môn

1. Phân công các Ban chuyên môn thẩm tra các báo cáo, đề án thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng trường liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Ban.

2. Đôn đốc các Ban chuyên môn giám sát thường xuyên việc thực hiện Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng trường.

3. Phân công và đôn đốc các Ban chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giám sát chuyên đề hoặc giám sát đột xuất (nếu có) khi được Hội đồng trường phân công.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Chủ tịch Hội đồng trường có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các Ủy viên của Thường trực Hội đồng trường đảm bảo cho hoạt động thường xuyên của Hội đồng trường.

Điều 6. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những nội dung, quy định không phù hợp hoặc cần bổ sung, thay thế thì phản ánh về Thường trực Hội đồng trường để điều chỉnh cho phù hợp. *luu*

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Đảng ủy (báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Thường trực HĐT;
- Ban chuyên môn HĐT;
- Thành viên HĐT;
- Lưu: VP HĐT

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Khổng Trung Thắng