

Số: 01 /QĐ-HĐT

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 3 năm 2021

QUY ĐỊNH

Về nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các Ban chuyên môn thuộc Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG NHIỆM KỲ 2020-2025

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16 tháng 8 năm 1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 4790/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025; Quyết định số 4791/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 65/NQ-ĐHNT ngày 20 tháng 01 năm 2021 của Phiên họp thứ nhất của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025; Nghị quyết số 66/NQ-ĐHNT ngày 20 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025;

Hội đồng trường quy định về nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các Ban chuyên môn thuộc Hội đồng trường như sau.

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy định này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các Ban chuyên môn thuộc Hội đồng trường (HĐT) Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025 (sau đây gọi tắt là Ban).

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Giải quyết công việc của Ban đảm bảo đúng phạm vi, trách nhiệm, quyền hạn theo Quy chế tổ chức hoạt động của HĐT và Quy định này.

2. Ban chuyên môn chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình trước HĐT. Các thành viên của Ban chịu trách nhiệm cá nhân trước

Trưởng ban về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được Trưởng ban phân công.

3. Đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch trong mọi hoạt động của Ban theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Ban

1. Thẩm định các báo cáo, tờ trình, đề án...liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Ban trước khi đưa ra lấy ý kiến HĐT.

2. Giám sát việc tuân thủ pháp luật và thực hiện Nghị quyết của HĐT liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Ban.

3. Kiến nghị HĐT các sửa đổi, bổ sung, đổi mới công tác quản trị của HĐT liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Ban.

4. Tham gia chuẩn bị nội dung và báo cáo cho các kỳ họp của HĐT.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do HĐT, Thường trực HĐT phân công.

6. Được cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của mình khi Ban đề nghị Thường trực HĐT yêu cầu Hiệu trưởng cung cấp.

Điều 4. Trách nhiệm của Trưởng ban

1. Phụ trách chung, chỉ đạo, điều hành công việc của Ban và chịu trách nhiệm trước HĐT, Thường trực HĐT về mọi hoạt động của Ban.

2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban nhằm đảm bảo hoàn thành đúng kế hoạch, nhiệm vụ được HĐT và Thường trực HĐT giao.

3. Trực tiếp thực hiện một số nhiệm vụ quan trọng của Ban.

Điều 5. Trách nhiệm của Ban

1. Chủ động đề xuất nội dung liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Ban để đưa vào chương trình làm việc của HĐT.

2. Sau khi kết thúc thẩm định hoặc phát hiện vấn đề trong quá trình giám sát, Ban báo cáo kết quả bằng văn bản đến HĐT, Thường trực HĐT.

3. Ban thường xuyên theo dõi việc ban hành quyết định quản lý, điều hành của Hiệu trưởng hoặc các đơn vị chức năng được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Ban. Hàng quý, Ban báo cáo bằng văn bản cho HĐT (thông qua Văn phòng HĐT) về hoạt động giám sát của Ban.

4. Căn cứ vào chương trình làm việc năm học của HĐT hoặc được HĐT, Thường trực HĐT giao, Ban tổ chức xây dựng chương trình, kế hoạch giám sát và đề xuất với Thường trực HĐT thành lập Đoàn giám sát để thực hiện giám sát chuyên đề. Chậm nhất là 10 ngày làm việc sau khi hoàn thành kế hoạch, Ban gửi báo cáo giám sát cho HĐT (thông qua Văn phòng HĐT).

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Ban

1. Kinh phí hoạt động của Ban và các thành viên được quy định tại Quy chế và tổ chức hoạt động của HĐT, Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

2. Trưởng ban chịu trách nhiệm xây dựng dự toán kinh phí hoạt động của Ban và thù lao của các thành viên theo kế hoạch hoạt động hằng năm hoặc thực hiện nhiệm vụ đột xuất do HĐT, Thường trực HĐT phân công.

Chương II

NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA CÁC BAN

Điều 7. Ban Khoa học và Đào tạo

1. Ban Khoa học và Đào tạo có nhiệm vụ tham mưu cho HĐT quyết định, thẩm định các báo cáo, tờ trình, đề án,... của Hiệu trưởng; giám sát việc tuân thủ pháp luật và thực hiện các nghị quyết của HĐT về các lĩnh vực/hoạt động sau:

- a) Hoạt động khoa học công nghệ, hợp tác trong và ngoài nước;
- b) Phương hướng tuyển sinh, mở ngành, đào tạo, liên kết đào tạo;
- c) Chính sách và hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục đại học, kiểm định chất lượng giáo dục;
- d) Chính sách và hoạt động truyền thông, quảng bá;
- đ) Chính sách và hoạt động hợp tác giữa Nhà trường với doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động và địa phương, các hoạt động phục vụ cộng đồng.

2. Các nhiệm vụ khác của Ban theo sự phân công của HĐT, Thường trực HĐT.

Điều 8. Ban Tổ chức, Nhân sự và Pháp chế

1. Ban Tổ chức, Nhân sự và Pháp chế có nhiệm vụ tham mưu cho HĐT quyết định, thẩm định các báo cáo, tờ trình, đề án,... của Hiệu trưởng; giám sát việc tuân thủ pháp luật và thực hiện các nghị quyết của HĐT trong các lĩnh vực/hoạt động sau:

- a) Chiến lược, kế hoạch phát triển, kế hoạch hằng năm của Trường; chủ trương phát triển Trường Đại học Nha Trang thành đại học hoặc việc sáp nhập với trường đại học khác;
- b) Việc ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động; Quy chế tài chính, Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở và quy định khác của pháp luật có liên quan;
- c) Cơ cấu tổ chức, cơ cấu lao động, thành lập, sát nhập, chia, tách, giải thể các đơn vị của Trường; ban hành danh mục vị trí việc làm, tiêu chuẩn và điều kiện làm việc của từng vị trí; quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và người lao động;
- d) Việc quyết định và đề nghị Bộ giáo dục và Đào tạo công nhận, bãi nhiệm, miễn nhiệm Hiệu trưởng; đề nghị HĐT bổ nhiệm, bãi nhiệm, miễn nhiệm Phó hiệu trưởng trên cơ sở đề xuất của Hiệu trưởng; tổ chức đánh giá hiệu quả hoạt động hằng năm của Chủ tịch HĐT, Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng; lấy phiếu tín nhiệm đối với Chủ tịch HĐT, Hiệu trưởng và các chức danh khác do HĐT bổ nhiệm vào giữa nhiệm kỳ hoặc đột xuất;
- đ) Tính pháp lý của các văn bản hành chính do HĐT ban hành hoặc phê duyệt; tổ chức công tác xây dựng và ban hành các văn bản áp dụng pháp luật về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

2. Các nhiệm vụ khác của Ban theo sự phân công của HĐT, Thường trực HĐT.

Điều 9. Ban Tài chính và Cơ sở vật chất

1. Ban Tài chính và Cơ sở vật chất có nhiệm vụ tham mưu cho HĐT ra quyết định, thẩm định các báo cáo, tờ trình, đề án,... của Hiệu trưởng; giám sát việc tuân thủ pháp luật và việc thực hiện các nghị quyết của HĐT về các lĩnh vực/hoạt động sau:

a) Việc ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế quản lý tài chính, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản của Trường;

b) Chính sách thu hút các nguồn vốn đầu tư phát triển của Trường; chính sách học phí, hỗ trợ người học;

c) Thẩm định và trình HĐT phê duyệt kế hoạch tài chính, báo cáo tài chính hằng năm, báo cáo quyết toán kinh phí đối với các nguồn thu hợp pháp của Trường;

d) Chủ trương đầu tư và sử dụng tài sản thuộc thẩm quyền của Trường;

đ) Chính sách tiền lương, thưởng, quyền lợi khác của các chức danh lãnh đạo quản lý của Trường bao gồm Chủ tịch HĐT, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng theo kết quả và hiệu quả công việc.

2. Các nhiệm vụ khác của Ban theo sự phân công của HĐT, Thường trực HĐT.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Trưởng ban, các thành viên của các Ban, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

2. Những nội dung khác chưa được đề cập trong Quy định này được thực hiện theo Quy chế tổ chức và hoạt động của HĐT Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025 và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 11. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những nội dung không phù hợp hoặc cần bổ sung, thay thế thì các Ban chuyên môn phản ánh về Chủ tịch và Thường trực HĐT để điều chỉnh cho phù hợp. *kh*

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐT;
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Ban chuyên môn HĐT;
- Thành viên HĐT;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Khổng Trung Thắng