

Số: 02 /QyĐ-HĐT

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 3 năm 2021

**QUY ĐỊNH**  
**Về nhiệm vụ của thường trực Hội đồng trường**  
**nhiệm kỳ 2020-2025**

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**  
**NHIỆM KỲ 2020-2025**

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Căn cứ Quyết định số 4790/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025; Quyết định số 4791/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 65/NQ-ĐHNT ngày 20 tháng 01 năm 2021 của Phiên họp thứ nhất của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-ĐHNT ngày 20 tháng 01 năm 2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025;*

*Hội đồng trường quy định về nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng trường như sau.*

**Chương 1:**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh**

Quy định này quy định về nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng trường (HĐT) và quan hệ công tác giữa Thường trực HĐT và các Ban chuyên môn của Hội đồng trường (sau đây gọi tắt là Ban).

**Điều 2. Nguyên tắc làm việc**

1. Thường trực HĐT giải quyết công việc theo Quy chế tổ chức và hoạt động của HĐT và Quy định này; chịu sự giám sát của HĐT trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.
2. Các thành viên Thường trực HĐT chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ của Thường trực HĐT và chịu trách nhiệm cá nhân trước HĐT, Chủ tịch HĐT.

**Chương 2:**  
**NHIỆM VỤ TRONG GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC**

**Điều 3. Nhiệm vụ của Thường trực HĐT trong việc giải quyết công việc của HĐT giữa các kỳ họp**

1. Giúp HĐT chuẩn bị, tổ chức, đảm bảo duy trì các hoạt động thường xuyên và đột xuất của HĐT giữa các kỳ họp.
2. Thảo luận, cho ý kiến về các vấn đề quan trọng, cấp bách trước khi xin ý kiến của HĐT.
3. Dự kiến các nội dung đưa ra thảo luận tại phiên họp của HĐT.

**Điều 4. Nhiệm vụ của Thường trực HĐT trong việc chỉ đạo hoạt động các Ban**

1. Phân công các Ban thẩm tra các báo cáo, tờ trình, đề án... thuộc thẩm quyền quyết định của HĐT liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Ban.
2. Đôn đốc các Ban giám sát thường xuyên việc tuân thủ pháp luật, thực hiện Nghị quyết của HĐT liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Ban; giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường và trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng.
3. Đôn đốc các Ban tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giám sát chuyên đề hoặc giám sát đột xuất (nếu có) khi được HĐT phân công.

**Chương 3:**  
**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 5. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

Chủ tịch HĐT có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các Ủy viên của Thường trực HĐT nhằm đảm bảo cho hoạt động thường xuyên của HĐT.

**Điều 6. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định**

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những nội dung không phù hợp hoặc cần bổ sung, thay thế thì các thành viên Thường trực HĐT phản ánh về Chủ tịch HĐT để điều chỉnh cho phù hợp. *uuu*

**Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐT;
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Ban chuyên môn HĐT;
- Thành viên HĐT;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỞNG  
CHỦ TỊCH**



**Khổng Trung Thắng**